

동지여자고등학교 계약제 교원 채용 공고

2024학년도 동지여자고등학교에 근무할 열정적이고 유능한 계약제 교원을 다음과 같이 모시고자 합니다.

2024년 1 월 29 일

동지여자고등학교장[직인생략]

1. 채용과목 및 응시 자격

구 분	채용과목	채용 인원	채용 기간	응 시 자 격
기간제 교사	정보	1	2024.3.1.~2025.2.28.	<div>- 교과 중등 교사 자격증 (2급 이상) 소지자</div> <div>- 국가공무원법 제33조에 의한 결격사유가 없는 자</div> <div>- 교육공무원법 제 10조의 3의 (채용의 제한) 제1항 및 10조의 4에 해당하지 않는 자</div> <div>- 청소년 성 보호에 관한 법률 제56조(아동, 청소년 관련기관 등에의 취업제한 등) 제1항에 해당하지 않는 자.</div> <div>- 기타 관계 법령에 의하여 임용 결격사유가 없는 자</div>
	계	1		

2. 서류접수 및 전형일정

가. 전형 일정

구 분	일 자	장 소	비 고
원서 접수	2024. 1. 29.(월) ~ 2. 2.(금) 16:00 까지	동지여자고등학교 행정실	방문접수, 우편접수, e-메일 접수 (공휴일 제외)
서류 심사 합격자 통보	2024. 2. 5.(월) 14:00 이후		개별통보
면접 심사	2024. 2. 6.(화) 11:00	본교 도서관 외	개별통보
최종합격자 발표	2024. 2. 7.(수) 14:00 이후		개별통보

※ 우편접수 : 경북 포항시 북구 용흥로123 동지여자고등학교 행정실 인사담당자 귀하
(우편번호 : 37689) (원서 접수 관련 문의: ☎054-231-1105)

e-메일 : willy1214@naver.com

대리인 서류 제출 시 서류 제출자 신분증 및 지원자와의 관계를 입증할 수 있는 서류를 갖추어 제출. (가족관계증명서 또는 주민등록등본)

나. 전형 방법

1) 1차 : 서류 전형 [과목별 채용 예정 인원의 3배수]

2) 2차 : 면접 전형 [면접 전형 고득점자를 최종합격자로 정함]

※ 동점자 처리 : 1순위 교육경력이 많은 자, 2순위 취업 지원 대상자

3. 합격자 발표

○ 서류심사 합격자 발표 : 개별 통보

○ 최종합격자 발표 : 개별 통보

※ 상기 일정은 진행 상황에 따라 변경될 수 있음

4. 유의 사항

- 접수된 서류는 「채용 절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 응시자 본인이 채용서류 반환 청구서를 작성·제출한 경우 반환함. 단, 반환 청구는 최종합격자 발표 후 14일 이내 가능하며, 반환 청구 기간 이후에 반환되지 않은 서류는 파기합니다.
- 기재 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우는 합격을 취소합니다.
- 제출서류의 기재 착오, 누락, 서류 미제출, 연락 불능 등으로 인한 불이익은 모두 응시자 책임으로 합니다.
- 최종합격자로 발표된 이후에도 결격사유가 있는 자는 합격을 취소하며, 기타 공고되지 아

니한 사항은 동지여자고등학교의 결정에 따릅니다.

- 기타 자세한 사항은 동지여자고등학교(☎054-231-1101)로 문의하시기 바랍니다.

5. 면접 심사

가. 면접일시 : 2024년 2월 6일(화) 11:00

- 개인별 5~10분
- 면접은
 - 1) 교과목 5분 이내의 교과목 지도계획 발표
 - 2) 2~5분간 면접관의 질문에 답변

6. 제출서류

가. 응시자 제출서류

- 지원서 1부.(붙임서식, 사진첨부, 연락 가능한 전화번호 반드시 기재)
- 자기소개서 1부.(붙임서식)

나. 최종합격자 제출서류

- 교사 자격증 사본 또는 자격 인정 조서 1부.
- 최종학력증명서 사본 1부.
- 기본증명서 또는 주민등록 초본 1부.
- 개인정보동의서, 행정정보공동이용동의서 1부.
- 성범죄경력 조회 및 아동학대관련범죄 전력 조회동의서 1부.
- 채용신체검사서 1부.
- 경력증명서 1부.
- 마약류 검사 확인서 1부.

【붙임 1】

지원서

사 진 (3.5cmx4.5cm)				※응시번호	
	성 명	한 글		생 년 월 일	. . .
		한 자		성 별	남 / 여
	주 소				
	연 락 처		(자택) (휴대폰)		
학 력 사 항	학교명		재학기간	졸업 등	전공(학위)
	고등학교		~	졸업/수료	
	대학교		~	졸업/수료	
	대학원		~	졸업/수료	
경 력	기 간(년 월 일)			근 무 처	직종
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
	~ (년 월 일)				
교 원 자 격 및 면 허	취득년월일		자 격 · 면 허 명		시 행 기 관
	. . .				
	. . .				
	. . .				
	. . .				
위에 기재한 사항은 사실과 틀림이 없습니다. 2024년 월 일 성 명 : 인					
동지여자고등학교장 귀하					

지 원 서 작 성 요 령

- ※ 본인이 작성하며 기재된 사항이 사실과 다르거나 허위로 작성된 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- ※ 응시자 부주의로 잘못 기재되거나 표기되어 발생하는 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

1. 경력(공고일 기준) : 초·중·고 포함 교육 관련 분야에 종사한 경력 등을 기재하되, 근무기관명 및 직종을 명기할 것
2. 학력사항 : 본인의 해당 학력을 기록하고 대학 이상의 학력인 경우에는 전공(학위)을 기재할 것
3. 자격 및 면허 : 시험응시에 따른 자격증 중 본인이 소지한 유효한 자격증 및 시행기관을 기재
4. 사진란 : 6개월 이내에 촬영한 반명함판(3.5cm×4.5cm) 사진. 워드작성 시에는 사진 화일을 업로드 가능함

【붙임 2】

자 기 소 개 서

- 채용과목 :
- 성 명 :
- 생년월일 :

【작성요령】

- 자유롭게 기재
- 분량은 A4용지 2매 이내, 워드프로세서(휴먼명조 13P, 줄간격 160)로 작성

2024. . .

작 성 자

(서명)

【붙임 3】

개인정보 수집 및 이용 동의서

☐ 개인정보 수집항목 및 수집 · 이용목적 및 보유 · 이용기간

- 수집항목 : 사진, 성명(한글,한자), 생년월일, 병역, 성별, 주소, 소속, 전화번호, 휴대폰번호, 학교, 전공, 입학일, 졸업일, 자격사항, 근무경력, 수상경력, 기타 접수원서 작성 관련 자료

- 수집 · 이용목적 : 교사 신규채용 전형

- 보유 · 이용기간 : 교사 신규채용 전형 종료후 1년

☐ 개인정보 수집 · 이용에 동의 ☐ 동의하지 않음

※ 귀하께서는 귀하의 개인정보 수집 · 이용에 대한 동의를 거부하실 권리가 있으며, 동의를 거부하실 경우 우리학교 기간제교사 채용 절차가 진행되지 않을 수 있습니다.

본인은 상기와 같이 개인정보를 수집하고 이용함에 있어
충분히 내용을 확인하고 이에 동의합니다.

2024년 월 일 성명 : (인)

동지여자고등학교장

【붙임 4】

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

동지여자고등학교장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.